

<u>インクリ ストック</u>

利用方法・料金について

UPDATE Ver.01 2022.01.25 Ver.02 2022.03.01 Ver.03 2022.03.15 Ver.04 2022.04.12

©2022 EXIM Inc.

1



・アイテムの新規登録は①「アイテム登録」か、②「アイテム一覧」内の新規作成から行えます。

・登録したアイテムの閲覧は②「アイテム一覧」から行えます。

・ご自身の会員情報の編集は、③「登録者情報 編集」から行えます。

・ご不明点はまず④「FAQ」を参照し、解決しない場合は⑤「お問合せ」よりお問合せください。

アイテム登録	ヨ 水 水		
INCREASE EVENT がログイン中	アイテム登録 		
	1 アイテム基本情報		
		210007 0038	
🞗 シェアアイテム一覧	アイテム名 必須	40文子以内で人力してください	
🖉 アイテム登録	シャンル 必須 サイズ・重量		
	40%A	W(復備) mm	
:= / 1/ 4 ⁻ 見		H(āč) mm	
A 登録者情報 編集		重量 選択 マ	
⑦ FAQ	アイテムメモ	150文字以内で入力してください。	
🛓 申し込み一覧(For User)			
1 貸し出し一覧(For Owner)			<i>h</i>
	2 登録画像		
[→ ログアウト			
	ര	ල ල	<u>o</u> <u>o</u>
	写真を追加する	写真を追加する写真を追加する	写真を追加する 写真を追加する
	メイン画像に設定	メイン画像に設定 メイン画像に設定	メイン画像に設定
	※メイン国際に設定され	れたものか一覧ペーンに表示されるメイン幽像になりま	<i>उ</i> .
		0	
	アイテム現在庫 合計数	0	
	シェア出品中 合計数	0	
	履歴		
	管理No. 棚番 変動日付	変動数 変動理由 メモ	サブアカウント シェアリング 総在庫数 現在庫 履歴 表示 出品中 編集 削除
	20文字以内 15文字以内	4 桁以内 新規登録 50文字以内	しない ○ する ◎
	アイテムを追加する		
		登録	
			-
-			

- アイテム基本情報を入力してください。
- ② 登録画像は任意項目ですが、シェアリング出品される際は出来るだけ多くの写真を登録してください。
- ③-1 在庫登録の管理No.は必須項目の為、管理上必要としていない場合でも「1」など入力してください。 尚、同アイテムを個別管理する場合は、「アイテムを追加する」で項目を追加することができます。 その際、管理No.が重複しないよう通し番号などで設定してください。
- ③-2 棚番・メモは任意項目です。
- ③-3 変動日付は未来日の選択は出来ませんが、本日を含む過去日の選択は可能です。 在庫数が変動した日付を選択してください。
- ③-4 変動数は「0」を含む整数の入力が可能です。
- ③-5 変動理由は新規登録時は選択できませんが、登録済みアイテムの編集を行う際は選択が可能になります。
- ③-6 総在庫数は基本的に現在庫と同様となります。 シェアリング出品をされる際、シェアで貸出している期間中は総在庫からその数量分を引いた数量が 現在庫となります(総在庫=現在庫+シェア中の数量)
- ③-7 サブアカウント表示は有料会員のみ利用可能です。サブアカウントへ招待した方に当該アイテムを 閲覧させるかさせないかを選択できます。
- ③-8 シェアリング出品を行うと数量が表示されます。
- ③-9 シェアリング編集ボタンは当該アイテムをシェアする際に利用します。

アイテム編集	1
INCREASE EVENT がログイン中	アイテム編集
۵ ホーム	ジェア 必須 ●シェアしない ○シェアする ※【シェアする】を進伏された場合、他のユーザーにアイチムをシェアすることが可能になります。 (シェアアイテムー展にも暴示され、他ユーザーも開発可能になります) 互応管理のみご利用の場合は【シェアしない】を進伏ください。
₿ シェアアイテム一覧	アイテム基本情報
⊘ アイテム登録	アイテム名称 テスト 管理No. 1234567
≔ アイテム一覧	総在庫数 10 発送元 <u>必須</u> 選択 ✓
A 登録者情報編集 ▲	シェアアイテム情報
FAQ	新たにシェアする数量 4桁以内 ボシェア数量を減らしたい場合は、 [-10] のように [-(マイナス)] をつけて入力してください
上 申し込み一覧(For User)	変更後のシェア出品数 0 アイテムの状態 <u>必須</u> 選択 ✓
1 貸し出し一覧(For Owner)	アイテム詳細 スペック・購入時期・主な使用用途など
[→ ¤グアウト	特記事項 50文字以内で入力してください (例)搬入・搬出作業の付随業務依頼が必要。概算10万 #設置・機以等の創造費用が必要な場合は、機測会領もれてください
	料金 必須 7日貸出単価 7桁以内 円 14日貸出単価 7桁以内 円 14日貸出単価 7桁以内 円 ※上記のシェアが曲端復述ニーデーがから見た日前で、東際にユーデーが利用出来を構築です ※最低価格は5000円(股限))以上で留定してください

- ① アイテム編集画面からシェアリング編集ボタンを押すとページが遷移します。
- ② 「シェアする」を選択
- ③ 発送元を選択(ユーザー側が輸送期間や輸送の費用感を判断します)
- ④-1 「新たにシェアする数量」は、総在庫数以下で入力してください。
- ④-2 「アイテムの状態」はプルダウンから現況に近しい項目を選択してください。
- ④-3 「アイテム詳細」は「アイテムの状態」以外でユーザーへ伝えておくべき内容を入力してください。
 例)天板の角打ち有。棚板を紛失しています。外観は使用感がかなり出ていますが本来目的の利用は問題なし。
- ④-4 「特記事項」は任意項目ですが、主に費用に関係することでユーザーに伝えておくべき内容を入力してください。
 - 例)設営撤去人件費一式50000円が発生します。別途、現場立ち合いが必須(立会費15000円/日)。 印刷面の差替え可能(当社作業の場合20000円※完全データ支給)

④-5 「料金」は7日貸出と14日貸出の2プランがあり、共に設定が必要です。

税抜5000円以上で設定してください。

尚、両プランとも「前3日」「後4日」を発送準備・輸送及び返送期間・状態確認などの準備期間とする為、 マッチングが完了すると下記期間は出品者の利用が出来なくなりますのでご注意ください。

- ·7日貸出 ⇒ 14日間利用不可
- ・14日貸出 ⇒ 21日間利用不可



⑤ シェアしない日をカレンダーで選択してください。

④-5の説明にもあるように、7日貸出でマッチング決定すると14日間アイテムはその他利用が出来ません。
 シェア期間の最短拘束日数が14日間となる為、シェアしない日~次のシェアしない日までの間は14日間必要です。
 14日間に満たない場合は、間の期間全てをシェアしない日とするか、シェアしない日の間隔を広げる必要があります。

※最短申込可能日は13営業日以降からです。本日からその間の期間は自動的に「×」と表示されます。 ※シェア出品数の増減はカレンダー内の「変」の数量に反映されます。

- ※マッチング完了後は「確」の数量が表示され7日貸出の場合は14日間、オレンジ色の帯が表示されます。
- ※「残」はその日にシェア出来る数量を表示します。

※仮申込が入ると一時的に残数が減少します。その際の数量が「0」の場合は「商談中」と表示されます。 ※商談中はマッチングが成立すると「×」に遷移します。

※「商談中」や「×」の間の期間が利用最短プラン7日(前後準備期間含めると14日)に満たない場合は、 残数があっても「商談中」もしくは「×」と表示されます。

※カレンダーは3か月間の表示で、月が替わると新しい月のカレンダーが表示されます。

その際新しい月の全ての日程は「シェアしない日」に設定されますので、利用状況に合わせて変更してください。

アイテム一覧			
INCREASE	アイテム一覧		
INCREASEEVENT1がログイン中	アイテム名を入力し検索		Q 検索 絞り込み すべてのジャンル ✓ シェア出品中のアイテムを表示
A *-4	< 1 >		PDF出力 CSV出力 + 新規作成
♥ シェアアイテム―覧	No.1	アイテム名	テスト / 複製 / 編集
∂ アイテム登録	INCREASE	サイズ	W1800*D450*H700 mm 2 3
≔ アイテム─覧	EVENT	重量 アイテム詳細	10 kg
A 登録者情報 編集	Will and odd your	総在庫数	0
TAQ	< 1 >		
🛓 申し込み一覧(For User)	お問合せ シェアリング取引	基本約款 サービス	ス利用規約 プライバシーポリシー ホーム ©EXIM.inc
1. 貸し出し一覧(For Owner)			

[→ ログアウト

- アイテム一覧に表示されるものは、管理No.毎ではなくアイテム毎となります。
 管理No.を複数に分けて登録した場合、合計数量がアイテム一覧には反映されます。
 ただし、シェアアイテム一覧では管理No.毎に表示されます。
- ② 複製を押すと、基本情報が入力された状態から新規アイテム登録が可能です。
- 3 編集を押すと、アイテムの編集が行えます。
 在庫数量の変更を行う場合はここから行います。
- ④ 有料会員向けの機能であるサブアカウントで閲覧が出来る在庫状況はこのアイテム一覧のみで、アイテム編集や複製は できない設計です。

アイテム数量をリアルタイムで共有することを目的としており、一覧で表示されない項目は閲覧出来ません。

※アイテム編集画面のサブアカウント表示で「しない」を選択すると、この一覧に表示されなくなります。 ※サブアカウント表示を「しない」と選択していても、**シェアアイテム一覧には表示され詳細の閲覧が可能になります。**

在庫調整 在庫登録 アイテム総在庫 合計数 25 アイテム現在庫 合計数 25 シェア出品中 合計数 1 履歴 総在庫履歴 サブアカウント シェアリング 管理No. 棚番 変動日付 変動数 変動理由 メモ 総在庫数 現在庫 履歴 表示 出品中編集削除 しない 〇 履歴 1111111 A1 4 桁以内 選択 ▼ 50文字以内 5 5 1 回 する しない 〇 2222222 ▼ 50文字以内 A2 4 桁以内 選択 5 5 履歴 0 する しない 〇 3333333 A3 4. 标以内 ▼ 50文字以内 選択 15 15 履歴 0 する \bigcirc 選折 アイテムを追加する 入庫 出庫 廃棄 調整(+) 更新 削除 調整(-)

サービス利用規約

- 在庫数の入力は、①変動日付を選択 ②変動数を入力 ③変動理由を選択 ④メモ欄は任意入力 ⑤更新
- 変動理由は初回のみ新規登録が選択されます。以降はプルダウン内で選択が可能になります。
- サブアカウント表示有無は、管理No.毎に設定が可能です(デフォルトは「する」) .
- シェアリングの編集ボタンを押すと、入力した情報を保存してシェアアイテム編集ページへ遷移できます。 •
- 削除は一括削除と管理No.毎で行えますが、シェアリングの申し込み等が進行している場合は削除できません。 .
- 「アイテムを追加する」を押すと、新しい管理No.を登録できます。

総在庫履歴

総在庫履歴

アイテム一覧 > アイテム編集 > 総在庫履歴 在庫増加 在庫減少 シェア成立 シェア返却 ※シェア成立・シェア返却があった際に自動的に履歴が残ります ・総在庫-現在庫+シェア利用中 No.210007 0038 テスト 管理No. 変動理由 変動数 変動日 総在庫 現在庫 シェア利用中 受付日:2022年03月15日 2022-04-04 24 1111111 シェア成立 25 -1 1 メモ 受付日:2022年03月15日 0 1111111 出庫 -5 25 25 メモ 東京倉庫へ移動 受付日:2022年03月15日 2022-03-02 新規登録 15 30 30 0 メモ 受付日:2022年03月15日 2022-03-02 新規登録 5 15 15 0 受付日:2022年03月15日 2022-03-01 1111111 新規登録 10 10 10 0 メモ シェアリング取引基本約款

・ 表の並びは変動日付の降順のみで固定されています。

- ・ 本日より未来の日程への在庫登録は出来ません。
- ・ 現在庫は、現在倉庫で自社利用が可能な有効数です。
- ・ 管理No.毎の在庫履歴は次頁参照

在庫履歴

アイテム一覧 > アイテム編集 > 在庫履歴

在庫増加	在庫減少		\$	シェア成立 シェア返却		
			※シェア成立・シュ	こア返却があった際	に自動的に履歴が残ります	
・総在庫=現在庫+シェア利用中						
No.210007 0038 テスト 管理No. 1111111						
変動日 受付日:2022年03月15日	変動理由	変動数	総在庫	現在庫	シェア利用中	
2022-04-04	シェア成立	-1	5	4	1	
メモ						
受付日:2022年03月15日						
2022-03-03	出庫	-5	5	5	0	
メモ 東京倉庫へ移動						
受付日:2022年03月15日						
2022-03-01	新規登録	10	10	10	0	
メモ						

在庫履歴

アイテム一覧 > アイテム編集 > 在庫履歴

在庫増加		在庫減少	シェア成立 シェア返却		
			※シェア成立・シュ	ア返却があった際	に自動的に履歴が残ります
・総在庫=現在庫+シェア利用中					
No.210007 0038 テスト 管理No. 2222222					
変動日 受付日:2022年03月15日	変動理由	変動数	総在庫	現在庫	シェア利用中
2022-03-02 メモ	新規登録	5	5	5	0

在庫履歴

アイテム一覧 > アイテム編集 > 在庫履歴

在库增加		在庫減少		シェア成立 シェア返却		
			※シェア成立・ショ	ェア返却があった際	に自動的に履歴が残ります	
・総在庫=現在庫+シェア利用中						
No.210007 0038 テスト 管理No. 3333333						
変動日 受付日:2022年03月15日	変動理由	変動数	総在庫	現在庫	シェア利用中	
2022-03-02	新規登録	15	15	15	0	

インクリ ストックの利用料金

無料会員	有料会員
月額 🛛 円	_{月額} 11,000 円
アイテム登録数	アイテム登録数
100件まで	無制限
リスト出力	リスト出力
PDFのみ	CSV・PDF
サブアカウント発行	サブアカウント発行
不可	可能 ※1
シェアリングサービス(有料)	シェアリングサービス(有料)
利用可能 ※2	利用可能 ※2

※1 「サプアカウント」とは機能制限をかけた閲覧中心に行うためのアカウントで、主にクライ アントや編集権限を与えない方の利用を想定しています。

※2 シェアリングサービスのマッチング手数料は全体費用の10%です。 掲載のみは無料。 ※シェアリングサービスとは

INCREASE EVENT SHARING

<u>インクリ シェア</u>

利用方法・料金について

出品方法に関しては「インクリ ストック」をご覧ください。

©2022 EXIM Inc.

11





©2022 EXIM Inc.

13

【出品者】仮申込~マッチング



貸し出し一覧よりユーザーの申込内容を確認してください。

貸出承諾の場合・・・【見積作成】に進み金額を入力・提出してください。 (提出時は、全体費用に対し10%の手数料が自動入力されます) 貸出辞退の場合・・・その旨をユーザーへ通知します。 その時点でマッチング不成立となります。

②見積提出後、運営側でユーザー宛に見積書の宛先変更を行いユーザーへ提出します(その他項目は変更しません) 提出後、ユーザーが見積内容の確認を行い、承諾・辞退を選択します。

承諾の場合・・・マッチング成立となりメールで双方に連絡先を開示します。 その後、双方で申込内容を元に打ち合わせを行い、納品準備を進めてください。 辞退の場合・・・その旨をメールおよびマイページで通知いたします。 その時点でマッチング不成立となります。

※以降のフローでは、上図赤枠内のステータス部分が遷移していきます

【出品者】 マッチング~取引終了

ステータス内容	
ステータス	見積承諾
対応期日	2022-1-1
対応内容	【マッチング完了】期日までに請求確定を行ってください
見積書PDF参	▶照
再見積作成	※金額変更があった際はこちらから再見積を作成してください ※利用開始日の10営業日前まで作成可能です
請求確定	※見積金額が確定しましたら請求確定ボタンを押してください ユーザーへ請求書を発行します 尚、対応期日までにボタンを押されなかった際は、
	自動的に請求確定となりユーザーへ請求書が発行されます

※マッチング後のキャンセルに関しては、<u>【キャンセルポリシー】</u>をご確認ください

①**双方で打ち合わせを進め依頼内容及び費用が確定したら、貸し出し一覧から請求確定を行ってください。** 請求確定期限は対応期日をご確認ください。

打ち合わせ時に追加費用など、金額変更があった際は【再見積作成】より再見積の作成・提出を行ってください。 見積提出後の流れはP14を参照ください。

請求確定後はユーザーの入金処理をお待ちください。

入金はユーザーから運営に対して行われます。

②入金の確認が取れましたら、メールおよびマイページで通知します。 通知確認後、発送準備をい納品日にアイテムが届けれるよう出荷作業を行ってください。

③アイテムが返却されましたら、状態を必ず確認し破損等がないかをご確認ください。

アイテムに破損などのトラブルがあれば、運営およびユーザーへ連絡してください。

④利用期間終了日にアンケートメールを送付しますのでご協力ください。

⑤取引終了。

【ユーザー】仮申込



 シェアアイテム一覧よりご希望のアイテムを お探しください。
 ご希望のアイテムが見つかりましたら
 【詳細・申込】ボタンを押してください。

②利用したい数量を入力してください。 ④カレンダーの残数内で入力してください。

③利用プランを選択してください。 7日プラン or 14日プラン の2パターンです。

④-1利用開始日を選択してください。
残数が表示されている日のみ貸出可能になります。
利用プランの前3日、後4日は準備期間になります。
利用プラン+準備期間を合わせた日数が
確保できる日程で選択してください。

④-2【利用期間の設定確認】にチェックを 入れてください。

⑤送付先情報を入力してください。 マッチング完了までは市区町村までを 出品者へ開示します。

 ⑥利用概要を入力してください。
 マッチング完了までは出品者側にすべての 情報公開を行いません。
 ユーザー情報が特定出来ない範囲 で入力して ください。

⑦仮申し込みボタンを押してください。

【ユーザー】マッチング



①出品者が見積作成後、運営より見積を提出します。

メールおよびマイページにその旨をお知らせします。 申し込み一覧から見積確認を行い、承諾・辞退を選択してください。

- 承諾の場合・・・マッチング成立となり、双方の情報をメールで通知します。 その後、双方で申込内容を元に打ち合わせを行ってください。
- 辞退の場合・・・その旨を出品者へメールおよびマイページで通知します。 マッチングは不成立となります。

※以降のフローでは、上図赤枠内のステータス部分が遷移していきます



請求書PDF参照

※マッチング後のキャンセルに関しては、<u>【キャンセルポリシー】</u>をご確認ください

①依頼内容が確定次第、出品者は「請求確定」を行います。

その後、運営側より請求書を提出します。 メールおよびマイページで通知します。

②【請求書PDF出力】を押して請求書を確認し入金処理を行ってください。

③運営側で入金の確認が出来ましたら、「入金確認」にステータス変更されます。

ユーザー、出品者へメールで入金確認完了のメールお送りします。

期限までに入金が確認出来なかった場合はキャンセル扱いとなり、キャンセル料が発生しますのでご注意ください。 <u>※キャンセル料についてはキャンセルポリシーをご確認ください。</u>

④利用開始日にアイテムが到着します。必ずアイテムの状態をご確認してください。 その際アイテムが間違っていないか、正常に使用可能かどうかを確認してください。 ※問題があれば、運営および出品者へ連絡してください。

⑤利用期間終了日までに返却の手配を行ってください。

⑥利用期間終了日にアンケートメールを送付しますのでご協力ください。

⑦取引終了。

インクリ シェアの利用料金

サービスへの登録とアイテムの出品は無料で行えます。 シェアリングの利用でユーザーと出品者それぞれに料金が発生ます。

ユーザーの利用料		出品者の利用料
<u>シェアリング利用</u> シェアリング資材・期間に よって異なります	出品のみ 出品費用・手数料 無料	・100アイテムまで無料で出品可能。 ・マッチング成立するまで一切費用はかか りません。
詳しくはインクリースイベントの 資材一覧でご確認頂けます。	マッチング成立後 マッチング手数料 全体費用の 10 %	・マッチング成立後、手数料として頂戴致 します。 ・手数料を差し引いた金額を当社から出品 者へお支払い致します

料金イメージ

アイテム発送のみ

ユーザー(借り手)が出品者のサポートを受けずに利用可能なアイテムの場合

アイテム利用に付随業務がある

アイテム利用以外に、ユーザーと出品者の間で取り決めた「その他業務」の依頼が発生



料金発生項目 ・アイテム利用料
 ・輸送費
 その他費用 ・設営・撤去・立ち会いが必要なアイテム⇒設営撤去費・立会費など
 ・ビジュアルの差し替えが必要アイテム⇒デザイン費・データ作成費・出力費など
 ・イベント制作・手配関係全般⇒各種費用
 ・ブース施工⇒施工費・リース費など